

Anlage C Checklisten

C.2 Checkliste für die Verhandlungsaufforderung zum Abschluss einer Vergütungsvereinbarung

Die Verhandlungsaufforderung zum Abschluss einer Vergütungsvereinbarung kann gemeinsam mit der Verhandlungsaufforderung zum Abschluss einer Leistungsvereinbarung oder getrennt voneinander eingereicht werden, sofern bereits eine Leistungsvereinbarung vorliegt.

Die Unterlagen aus dem ersten Teil der Checkliste müssen vollständig eingereicht werden. Dann beginnt die Frist nach § 126 Abs. 2 Satz 1 SGB IX (drei Monate). Danach kann die Schiedsstelle nach § 133 SGB IX angerufen werden.

Checkliste für den Abschluss einer Vergütungsvereinbarung		
mit dem Landschaftsverband <input type="checkbox"/> Rheinland <input type="checkbox"/> Westfalen-Lippe <input type="checkbox"/> mit der kreisfreien Stadt/dem Kreis _____		
<input type="checkbox"/>	Schriftliche Verhandlungsaufforderung mit vertretungsberechtigten(r) Unterschrift(en)	Liegt dem Leistungsträger vor
<input type="checkbox"/>	Kalkulationsmuster (gemäß Anlage B)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bei Erstantrag: Unterlagen zur Leistungsvereinbarung (gemäß Anlage C.1)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Informationen zur angewandten Entlohnungssystematik der Beschäftigten	<input type="checkbox"/>

Weitere Unterlagen , die den Fristbeginn nach § 126 Abs. 2 Satz 1 SGB IX nicht verändern		
<input type="checkbox"/>	Erläuterung konzeptioneller Besonderheiten bei der personellen und sächlichen Ausstattung sowie bei den betriebsnotwendigen Anlagen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Weitere Erläuterungen zum Leistungsangebot	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	In begründeten Ausnahmefällen auf Verlangen des Trägers der Eingliederungshilfe: Anonymisierte Übersicht über die Eingruppierungsmerkmale der Beschäftigten	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Angabe über die Mitgliedschaft in einem Spitzenverband	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ggf. Erklärung zur Beteiligung des Spitzenverbandes bzw. Vollmacht für eine sonstige beauftragte Person	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ggf. Entwurf einer Vergütungsvereinbarung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sonstige Dokumente und zwar: _____ _____	